

「かなめびと（組織運営コアスタッフ）」養成による組織基盤強化事業 支援計画表・支援対象活動計画書（詳細版）

作成：特定非営利活動法人エム・トゥ・エム、特定非営利活動法人ボランティアネイバース

専 門 家 名	森友子（税理士）		作成日	2024 年 12 月 3 日		
	遠山涼子（ボランティアネイバース事務局長）		支援期間	2024 年 12 月 1 日～2025 年 3 月 31 日		
支 援 対 象 団体名	特定非営利活動法人エム・トゥ・エム	事務局 担当者	中尾、青木（VNS）	その他関係者		
支援の成果目標						
1）会計について理事長が実務をすべて担当している状況を見直し、引継ぎが可能な状態をつつていく 2）「チームこれから」メンバーなどの比較的新しい理事が NPO 法人の運営・経営について学び機会をつくり、将来の NPO 運営イメージをクリアにしてい 3）今後も活動・団体を続けられるように、世代交代の道筋・イメージを持つ方法について学ぶ（事業承継計画）						

支援計画						
回数	支援テーマ	支援内容	支援を受けて取り組むこと	支援実施のための事前準備	支援を受けて達成したいこと	備考・詳細
			支援対象団体	専門家	支援対象団体	
1	会計に関連する業務の実態把握①（会計編）	・現在の会計業務に関する業務フローの把握 ・帳票や会計ソフト（エクセル）の現物を見ながら現状の流れを把握する ・手順がまとまっていない場合は業務フロー作成	・会計業務の現状と課題について、現担当者（理事長）が今後担当する可能性のある人とともに把握する	・財務諸表や申請時資料等から、会計業務に関する・現状と課題の仮説を立て、ヒアリング項目を取りまとめる	・会計業務の実態把握がすすみ、現状と課題について組織内で共通認識ができる	・現在使用している帳票、財務諸表、助成金等の報告書、ソフトをご用意ください
2	会計に関連する業務の実態把握②	・第 1 回で把握した業務フローについての確認 ・税務の処理についてのチェック（源泉所得税、法人税、消費税等の納税義務と対応） ・現在の役割分担・将来の役割分担の整理（第 1 回セミナー資料参照） ・会計ソフトの利用等の業務標準化・効率化の方向性意向聞き取り	・業務フローについての共通認識を持つ ・税務上の課題の有無を把握 ・現在の現在の会計役割分担図を作成する	・業務フローの精緻化 ・税務チェックポイントの整理 ・一般的な役割分担についてのフォーム（第 1 回セミナー資料）を法人に含わせて加工	・業務フロー、おおむね完成 ・税務上の対応すべき課題の明確化 ・現在から将来の役割分担図の方向共通認識ができる	

3	将来の役割分担 業務フローの改善	・役割分担の確認 ・業務フローの明確化 ・分業に向けた実装①（各種帳票、会計ソフトの導入や自動化を想定）	・将来の役割分担表の作成 ・業務フローとの整合性確認 ・分業に向けた対策洗い出し	・業務フローの精緻化 ・役割分担表の精緻化	各種帳票の改善と計算書類作成の正確性向上・自動化・効率化がはかられる	
4	承継に向けた学習①	・NPO 法人の運営基礎 グループ学習会（チームこれからを中心に） ・分業に向けた実装でのお困りごとヒアリング	・NPO 法人の運営基礎を学ぶ ・会計業務分業における不安点をクリアにする	・NPO 法人運営基礎講座資料 ・チームこれからメンバーより、事前に NPO 運営への疑問・不安のアンケートを取り、講座内で対応する	・これまでの？が解消され、NPO 法人を運営していくイメージがクリアになる	
5	分業に向けた実装	・分業に向けた実装② 分業に向けた実装①に着手してみえてきた不安点をつぶす	・分業に向けた実装に着手し、疑問点を出す	・事前に聞き取った実装でのお困りごとに対する対応策を用意	分業に向けた実装がうまく回る	
6	承継に向けた学習②と実践	・分業に向けた実装でのお困りごと対応 ・事業承継計画作成の道筋（知識のインプット）	・分業に向けた実装の課題への対応検討 ・事業承継に向けて考えなくてはならないことを整理する	・事前に聞き取った実装でのお困りごとに対する対応策を用意 ・事業承継計画案のフレームワークや事例	・会計業務の分業が図られる ・事業承継・世代交代に向けた検討の方向性が見える	